



Personuppgiftspolicy - Alliance française d'Upsal

(register över behandling av personuppgifter)

Principer för föreningens hantering av medlemmarnas personuppgifter:

1. Personuppgiftsansvarig

Föreningens styrelse är personuppgiftsansvarig. Kontaktuppgifter finns på föreningens hemsida och i föreningens medlemsutskick.

Medlemsuppgifterna delas inte med någon utanför föreningens styrelse (om inte personuppgiftsbiträdesavtal finns enligt punkt 9 nedan).

2. Ändamålsbegränsning

Personuppgifterna används enbart för att hålla kontakt med föreningens medlemmar och för registrering av medlemsavgifter och avgifter i samband med föreningens arrangemang.

3. Uppgiftsminimering

Föreningen samlar endast in de uppgifter som är relevanta för ändamålet, det vill säga namn, postadress, e-postadress och telefonnummer.

4. Korrekthet

Föreningen vill naturligtvis ha korrekta adressuppgifter och strävar alltid att uppdatera dem vid behov. Det är viktigt att medlemmarna hör av sig angående eventuella förändringar i samband med utskick från föreningen.

Varje medlem har rätt att få tillgång till sina egna medlemsuppgifter och självklart rätt att få felaktiga personuppgifter rättade och raderade om uppgifterna inte längre är nödvändiga. För ett utdrag om sina personuppgifter ber vi medlemmen kontakta någon i styrelsen.

5. Lagringsminimering

Om en medlem avslutar sitt medlemskap raderas medlemmens personuppgifter när uppgifterna inte längre behövs för att administrera eller avsluta medlemskapet och senast efter ett år.

6. Lagring av medlemsregistret

Medlemsregistret hanteras digitalt samt förvaras och dokumenteras på säkert sätt.

7. Klagomål

Klagomål mot hanteringen av medlemsregistret kan, förutom till föreningens styrelse, även lämnas till Datainspektionen: <https://www.datainspektionen.se/>.

8. Personuppgiftsincidenter

Om föreningen råkar ut för en "personuppgiftsincident" måste detta rapporteras till Datainspektionen inom 72 timmar. En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av de personuppgifter som föreningen behandlar.

Exempel på möjliga personuppgiftsincidenter: ett bortappat USB-minne med personuppgifter, någon gör ett dataintrång på föreningens server, någon obehörig tar del av personuppgifterna.

9. Biträdesavtal

Om föreningen lämnar ut personuppgifter till någon utanför densamma för att behandla uppgifterna för föreningens räkning, till exempel för administrativt stöd med utskick, medlemsregister, bokföring, ska ett avtal upprättas med den uppgifterna lämnas till – det så kallade personuppgiftsbiträdet. Avtalet som ska upprättas kallas biträdesavtal och ska bland annat innehålla instruktioner för hur personuppgiftsbiträdet får behandla personuppgifterna.

Något personuppgiftsbiträde finns för närvarande inte.